

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2025, klo 17:00 - 19:39

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 13 Liikuntapalveluiden selvitys avustuksista 1.1.-31.7.2025**
- § 14 Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.7.2025**
- § 15 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.7.2025**
- § 16 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2025**
- § 17 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2025**
- § 18 Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen**
- § 19 Vammaisneuvoston sihteerin nimeäminen**
- § 20 Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen**
- § 21 Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila / hyvinvointilautakunta**
- § 22 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, hyvinvointilautakunta**
- § 23 Talouden seuranta 6/2025, hyvinvointilautakunta**
- § 24 Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, hyvinvointilautakunta**
- § 25 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi, poistui 17:53, saapui 18:06, poistui 19:03
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen, poistui 17:55
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 18:35

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2025

01.09.2025

Niklas Kurvinen
Pöytäkirjantarkastaja

Teemu Horn
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 5.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niklas Kurvinen ja Teemu Horn.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 1.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 247/18.08.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnann kokouksessaan 21.05.2025 ja hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 11.06.2025 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 17 Mikkelin Kalevalaiset ry:n kohdeavustus, 19.06.2025

§ 18 Ristiinan Nuorisoseura ry:n kohdeavustus, 19.06.2025

§ 19 Mikkelin Korpijärven kyläyhdistys ry:n kohdeavustus, 19.06.2025

§ 20 Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 09.07.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Liikuntapalveluiden selvitys avustuksista 1.1.-31.7.2025

MliDno-2025-2693

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.8.2025 Liikuntapalveluiden myöntämät avustukset 1.1.-31.7.2025 selvitys lautakunnalle

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvointilautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.7.2025 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.7.2025

MliDno-2025-2900

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.8.2025 Nuorisopalveluiden myöntämät avustukset 1.1.-31.7.2025

Nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö lautakunnan vahvistamien jakoperusteiden mukaisesti. Avustusohje määrittää, että nuorisopalvelut antaa lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1.-31.7.2025 nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.7.2025

MliDno-2025-2951

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.08.2025 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.7.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.1. - 30.6.2025 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 1.1. - 31.7.2025

MliDno-2025-2883

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.08.2025 Avustuskoonti

Kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.7.2025 kulttuurijärjestöille on myönnetty kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 125, 11.12.2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 22, 19.02.2025

Hyvinvointilautakunta, § 17, 27.08.2025

§ 17

Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2025

MliDno-2024-3060

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 11.12.2024, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliiläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2024 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 20 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus, Taiteiden talo sisäinen vuokraosuus valokuvakeskukselle 20 000 € + vuokra 16 477,24 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 20 000 € + uuden toimintaympäristön käynnistämiseen 5 000 €

Yhteensä 86 477,24 €.

Vuodelle 2025 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 32 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus 44 000 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 35 000 €

Yhteensä 116 000€

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset sekä vahvistaa avustussummat vuodelle 2025 seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Etelä-Savon Tanssiopisto, 22 000 €
- Mikkeli seura / Elomaan talo, 5 000 €
- Lastenkulttuurikeskus Vekkula, 22 000 €

Yhteensä 49 000 €

Mikkelin Valokuvakeskuksen osalta pyydetään lisäselvitys ja asia käsitellään tältä osin tammi- tai helmikuun 2025 lautakunnassa. Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2025 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.02.2025, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliiläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuoden 2025 säännöllisiä toiminta-avustuksia käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 11.12.2024 (§ 125).

Mikkeli-Seura ry:lle lautakunta päätti myöntää 5000 € toiminta-avustuksen. Hakija on ilmoittanut, että toimijan hallinnoima Elomaan talo on myyty, jonka vuoksi Mikkeli-Seura ry ei kesäkuusta eteenpäin enää tule talossa toimimaan eikä taloa ylläpitämään. Näin ollen avustusmaksiksi esitetään vuoden 2025 osalta muutettavaksi 2100 €.

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n osalta kokouksessa linjattiin lisäselvityksen pyytämisestä ja asian käsittelemisen tältä osin siirtämisestä tammi- tai helmikuun 2025 lautakuntaan. Hakija on toimittanut tarkennuksia budjettiin sekä toimintasuunnitelmaansa liittyen. Hakija on muuttanut toiminta-avustuksen hakusummaksi 26 000 €. Toiminnan painopiste muuttuu keskittymään keskuksen laajan kuvakokoelman käsittelyyn (kokoelman arviointi ja luokittelu sekä kuvien digitointi (noin 200.000 kuvaa), haastattelujen litterointi (yli 1.000) sekä aineiston valmistaminen verkossa julkaistavaan muotoon.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- vahvistaa Mikkeli Seura ry:n avustussummaksi vuoden 2025 osalta aiemmin päätetyn 5000 € sijaan 2100 €.
- päättää Mikkelin Valokuvakeskus ry:n säännöllisen toiminta-avustuksen summaksi vuodelle 2025 yhteensä 10 000 €. Avustus maksetaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä päätöksen astuessa voimaan ja toinen erä kesäkuussa, edellyttäen myös muun rahoituksen toteutumista.

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2025 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotuksen toista kohtaa seuraavaan muotoon:

- päättää Mikkelin Valokuvakeskus ry:n säännöllisen toiminta-avustuksen summaksi vuodelle 2025 yhteensä 10 000 €. Lisäksi lautakunta edellyttää vähintään yhden yleisötilaisuuden järjestämistä vuoden loppuun mennessä sekä aiesopimuksen tekemistä Mikkelin kaupungille luovutettavista teoksista /kokoelmista. Aiesopimus tehdään yhteistyössä Mikkelin taidemuseon kanssa. Avustuksen ensimmäinen erä maksetaan aiesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja toinen erä kesäkuussa, edellyttäen myös muun rahoituksen toteutumista.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuoden 2025 säännöllisiä toiminta-avustuksia käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessa 11.12.2024 (§ 125) sekä uudestaan 19.2.2025 (§ 22). Jälkimmäisessä kokouksessa Mikkelin Valokuvakeskus ry:n osalta kokouksessa linjattiin saatujen lisäselvityksien jälkeen päättää Mikkelin Valokuvakeskus ry:n säännöllisen toiminta-avustuksen summaksi vuodelle 2025 yhteensä 10 000 €. Lisäksi lautakunta edellytti vähintään yhden yleisötilaisuuden järjestämistä vuoden loppuun mennessä sekä aiesopimuksen tekemistä Mikkelin kaupungille luovutettavista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

teoksista/kokoelmista. Aiesopimus linjattiin tehtävän yhteistyössä Mikkelin taidemuseon kanssa. Avustuksen ensimmäinen erä linjattiin maksettavan aiesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja toinen erä kesäkuussa, edellyttäen myös muun rahoituksen toteutumista.

Valokuvakeskus on tiedustellut toisen erän maksun tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa kulttuuripalvelut maksamaan toisen avustuserän Mikkelin Valokuvakeskus ry:lle heti, kun toimija on osoittanut helmikuun lautakunnan kokouksessa vaadittujen toimenpiteiden toteutumisen. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2025 loppuun mennessä, ellei toimenpiteitä ole todennettu.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lauseella:

Lisäksi hyvinvointilautakunta edellyttää, että museopalvelut pääsevät tutustumaan kokoelmaan 31.10.2025 mennessä.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Hakija, toimistosihteeri / kulttuuripalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Vanhusneuvoston sihteerin nimeäminen

MliDno-2025-2949

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungissa toimii lakisääteisinä vaikuttamistoimieliminä mm. vanhus- ja vammaisneuvostot. Kaupunginhallituksen hyväksymän vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan hyvinvointilautakunta (ent. hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta) nimeää neuvostoille sihteerin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää vanhusneuvoston sihteeriksi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelukoordinaattori Anni Löppösen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Vammaisneuvoston sihteerin nimeäminen

MliDno-2025-2950

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungissa toimii lakisääteisinä vaikuttamistoimieliminä mm. vanhus- ja vammaisneuvostot. Kaupunginhallituksen hyväksymän vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan hyvinvointilautakunta (ent. hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta) nimeää neuvostoille sihteerin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää vammaisneuvoston sihteeriksi sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelukoordinaattori Anni Löppösen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 20

Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen

MliDno-2025-2694

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen on tehty yhteistyössä Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden ja Fin Avant Oy:n kanssa. Voimassa oleva sopimus on 6.10.2014 allekirjoitettu 12 vuoden jatkosopimus. Sopimuksen mukaisesti Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut on vastannut kaikista tilojen ylläpitoon liittyvästä kunnossapidosta ja sen kustannuksista sekä järjestänyt pukuhuone- ja peseytymistilat kuntosalin käyttäjille. Liikuntapalvelut on järjestänyt ja hoitanut rahaliikenteen Rantakeitaan kassan ja verkkokaupan kautta ja hankkinut kuntosalin käyttöön oikeuttavat kortit ja vastannut niiden myynnistä Rantakeitaan kassalla. Fin Avant Oy on vastannut kuntosalilaitteiden hankinnasta ja huollosta. Kuntosalin myyntituotot jaetaan puoliksi (50 % ja 50 %) liikuntapalveluiden ja yrittäjän kesken (lukuunottamatta kaupungin seniorikortin käyttäjien lisämaksua, joka menee kokonaisuudessaan yrittäjälle). Kuntosalin käyttömaksut päättää lautakunta. Rantakylän yhtenäiskoulu on saanut käyttää kuntosalia maksutta mutta niin että muut asiakkaat ovat voineet käyttää kuntosalia samaan aikaan.

Nykyinen sopimus päättyy 5.10.2026. Liikuntapalvelut ei jatka sopimusta nykyisen yrittäjän kanssa. Tarkoituksena on, että liikuntapalvelut vastaisi jatkossa kuntosalitoiminnan ylläpidosta ja järjestämisestä kokonaisuudessaan eli yrittäjän vastuulla olevat asiat siirtyisivät liikuntapalveluille. Muutos on mahdollista tehdä, jos kaupunginvaltuusto hyväksyy 150 000 euron määrärahan kuntosalilaitteiden hankinnalle vuodelle 2026. Kaupungin ylläpitämien kuntosalien laitteiden huollosta vastaavat uimahallien laitoshenkilöt. Laitosmiesten ensisijainen työpiste on Rantakeidas eli laitteiden huolto on helppo järjestää eikä itse työ tuo lisäkustannuksia. Vuosittaiset huoltotoimenpiteiden vaatimat materiaali- ja kalustohankinnat maksavat arviolta noin 500 – 3000 euroa vuodessa. Kuntosalin myyntituotot vuonna 2024 olivat liikuntapalveluille 28 345 euroa ja yrittäjälle 35 650 euroa. Seniorikorttia ja vaikeavammaisten korttia käyttävät ovat maksaneet kuntosalin käytöstä lisämaksun (20 euroa/10 kertaa), joka tilitetään kokonaisuudessaan yrittäjälle. Kuntosalin siirtyessä kokonaan kaupungin ylläpitoon, voidaan kuntosali liittää kortin käyttökohteisiin ilman lisämaksua. Tulojen lisäys kaupungille olisi vuoden 2024 tulojen perusteella 28 345 euroa.

Kuntosalin hallinnan siirtyminen kokonaan liikuntapalveluille tuo hyötyjä myös käytännön toimintaan. Muutos mahdollistaa kuntosalin laajemman hyödyntämisen ohjaustoiminnassa kuten elintapaohjauksessa. Laitteiden korjaustarpeisiin reagoiminen nopeutuu kun laitteista vastaavat henkilöt ovat Mikkeliissä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta päättää, että Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen siirtyy kokonaisuudessaan kaupungin liikuntapalveluille kun nykyisen yrittäjän kanssa tehty sopimus päättyy 5.10.2026 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää 150 000 euron määrärahan kuntosalilaitteiden hankintaan vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun ja evästi valmistelua.

Merkitään, että Risto Kopperi poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Sari Noponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 18, 12.05.2025

Hyvinvointilautakunta, § 21, 27.08.2025

§ 21

Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila / hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-1837

Anttolan aluejohtokunta, 12.05.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi

Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi

Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta tekee Mikkelin kaupungille aloitteen nuorisotilan saamiseksi Anttolaan. Nuorisotilaa varten tulee varata vuoden 2026 budjettiin varat hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon tila- ja henkilöstökustannuksiin ja tarvittaessa kaupunkikehityslautakunnan investointimäärärahoihin.

Perustelut Anttolan nuorisotilasta:

Anttolan nuorisotila sijaitsi omassa talossa ns. vanhassa kunnantalossa, kunnes kaupunki myi rakennuksen jo vuosia sitten. Syynä oli talossa havaitut sisäilmaongelmat. Mitään korvaavaa tilaa ei ole järjestetty nuorten toimintaa varten ja kaupunki pyyhki vanhan nuorisotalon myynnin myötä Anttolan nuorison kokonaan unohduksiin.

Nuorisotyönohjaaja käy Anttolan yhtenäiskoululla kerran, pari viikossa koulupäivän aikana. Tämä päiväaikainen toiminta ei palvele nuorten vapaa-ajan toimintaa, iltatoimintaa. Anttolan uusi yhtenäiskoulu valmistui vuoden 2020 alussa, mutta sinne ei ole suunniteltu nuorten kokoontumistilaa kuten on esim. Saimaanportin yhtenäiskoulussa.

Nuorisotilan saamiseksi Anttolaan on käyty neuvotteluja monen eri tahon kanssa. Vapaita tiloja on mm. Anttola-talossa. Yläkerrassa on esimerkiksi isohko kahviotila tyhjillään, jonka yhteyteen tarvittaisiin kahvion vierestä wc-tilat. Anttola-talon alakerrassa on kaksi asuinhuoneistoa tyhjillään. Vuokra tiloista on 14 euroa / m².

Nuoret ovat kokoontuneet omatoimisesti Anttola-talolla iltaisin mm. kirjastossa. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisälle iltaisin klo 20 saakka.

"Me Anttolan nuoret haluamme kertoa, miltä tuntuu olla ilman kunnollista nuorisotilaa. Meillä ei ole kunnollista paikkaa, missä voisimme kokoontua ja viettää aikaa yhdessä. Olemme hengaillut talvella ulkona tai liian pienissä sisätiloissa kirjastossa, joissa ei ole tekemistä eikä tarpeeksi tilaa kaikille. Lisäksi julkinen tila, jossa monenpäin perin voi tulla valitusta, on tuntunut tylsältä, turvattomalta ja joskus jopa kylmältä ja epämurkavalta. Jos meillä olisi kunnollinen nuorisotila, voisimme viettää aikaa yhdessä hyvällä fiiliksellä, järjestää itse tekemistä ja tapahtumia ja olla mukana rakentamassa omaa yhteisöämme. Se parantaisi meidän hyvinvointia ja antaisi vaihtoehdon pois roikkumiselta kaduilta tai epäsopivista paikoissa."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Toivomme, että kaupunki kuuntelee meitä ja ottaa tämän asian vakavasti. Meillä on oikeus paikkaan, jossa voimme olla ja viettää yhteistä vapaa-aikaa.

Terveisin, Anttolan nuoriso"

Kun nuorilla ei ole kirjaston tiloissa mitään järkevää tekemistä, niin valitettavasti siellä oleilu ei ole sujunut aina niin mallikkaasti. Kirjaston vastuuhenkilön, koulun ja nuorisotoimen kanssa on kokoustettu asian johdosta, mutta mitään ratkaisua tilanteeseen ei ole saatu luotua.

Ilmeisesti kaupunki on neuvotellut seurakunnan kanssa seurakuntatalon yläkerran käytöstä nuorten kokoontumiseen. Tätä voisi käyttää syksyllä väliaikaisena ratkaisuna, mutta seurakunnan tilat eivät ole sopivia pysyväksi nuorisotilaksi, mm. keittiötilat puuttuvat ja wc-tilat ovat eri kerroksessa ja osassa taloa.

Anttolan aluejohtokunnan vetoamus: olemme tuoneet Anttolan nuorisotila-asian esille useamman vuoden talousarvioiden lausunnoissa ja lähestyneet viranhaltijoita asiassa. Meille on todettu, että Anttolaan tarvitaan nuorisotila. Pelkät sanat eivät lämmitä kirjaston edessä talvipakkasella värjötteleviä anttolalaisia nuoria, kun meillä ei ole edes kauppakeskuksia, jossa nuoret voisivat kokoontua ja viettää aikaansa. Anttolalainen nuori on yhtä arvokas kuin Mikkelin ruutukaavan alueella asuva nuori. Anttolalaiset nuoret tarvitsevat oman tilan!

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy aloitteen ja lähettää sen Mikkelin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Anttolan nuorisotilasta on luovuttu syksyllä 2022. Tähän päätökseen ensisijaisina syinä olivat säästötoimenpiteet ja nuorten vähäinen määrä nuorisotilatoiminnassa.

Nuorisotilatoiminnan ensisijaisena kohderyhmänä ovat 7–9-luokkalaiset nuoret. Anttolan yhtenäiskoulussa ko. kohderyhmää on lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 35, joka on 2 % koko Mikkelin alueen 7–9-luokkaisten määrästä (1 649).

Mikkelissä nuorisotilatoimintaa toteutetaan nuoriso-ohjaajaresurssilla, jota on käytettävissä 9 HTV:tä. Tätä resurssia kohdennetaan viiteen nuorisotilaan sekä lisäksi mm. kouluilla tehtävään nuorisotyöhön, tapahtumiin, retkiin, ehkäisevään päihdetyöhön, kansainväliseen nuorisotyöhön ja Ankkuritoimintaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tällä hetkellä yhden nuorisohjaajan työajasta kohdennetaan n. 30 % Anttolan alueelle.

Anttolan yhtenäiskoulun tilat ovat olleet haasteelliset toteuttaa nuorisotyötä koulupäivien aikana, eivätkä tilat ole mahdollistaneet nuorten vapaa-ajalla toteutettavaa nuorisotilatoimintaa.

Nuorisopäällikkö ja nuorisohjaaja ovat käyneet keskusteluja alueen nuorten, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä alueen muiden toimijoiden kanssa Anttolan tilanteesta ja yhdessä on mietitty tilaratkaisuja.

Nuorisopalvelut on sopinut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa Anttolan seurakuntatalon yläkerran käyttämisestä nuorisotilatoimintaan sekä koulunuorisotyöhön. Tila on ollut nuorisopalveluiden käytössä kesäkuusta 2025 lähtien. Syksyllä 2025 nuorisopalvelut toteuttaa tilassa nuorisotilatoimintaa 1 krt/vk, samoin seurakunta 1 krt/vk. Vaikka tilat ovat seurakunnan hallinnoimat, on kaupungin toteuttama toiminta uskollisesti sitoutumatonta.

Seurakuntatalon yläkerta (n. 100 m²) soveltuu erinomaisesti nuorisotilatoimintaan. Kyseisessä tilassa on järjestetty erilaisia kerhoja mm. iltapäiväkerhotoimintaa. Yläkerrasta löytyy nuorisotilatoimintaan tarvittava keittiö sekä kaksi wc-tilaa. Tilojen käytöstä ei aiheudu nuorisopalveluille kustannuksia.

Kesän aikana saatu palaute nuorilta tilasta on ollut lähes poikkeuksetta positiivista. Nuoret ovat kuvailleet tiloja mm. viihtyisäksi, kotoiseksi ja kertoneet sijainnin olevan hyvä. Seurakunnan kanssa on sovittu, että tilaa voidaan kalustaa nuorten kanssa vielä entistä enemmän heidän toiveiden mukaiseksi.

Anttola-talossa on tyhjillään mm. keittiö-/kahviotila, jonka lisäksi nuorisotilatoimintaan tarvittaisiin ainakin läheiset wc-tilat yht. n. 40m². Vuokra Anttola-talossa on 14 €/m²/kk eli ko. tilojen osalta 560 € /kk ja 6 720 €/v. Anttola-talossa on tyhjillään myös kaksi asuinhuoneistoa, toinen 50m² ja toinen 60m². Näiden vuokra on sama eli 14 €/m². Vuokrakustannusten lisäksi tiloista aiheutuisi puhtaanapitokustannuksia.

Nuorisopalvelut ei esitä vuoden 2026 talousarvioon määrärahaa erillisen nuorisotilan perustamiseen Anttolaan. Nuorisotilatoimintaa toteutetaan kustannustehokkaasti seurakuntatalon tiloissa olemassa olevilla resursseilla.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta antaa kaupunkikehityslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle edellä esitetyn vastauksen Anttolan aluejohtokunnan tekemään aloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysjohdaja, palvelukoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-1063

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.08.2025 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2024

Arviointikertomuksessa todetaan, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan mittareita tulee olla vähemmän, jotta niihin voidaan paneutua perusteellisesti ja lisäksi tulee varmistaa, että mittarit ovat selkeästi todennettavissa.

Vastauksena edelliseen todetaan seuraavaa. Osa nykyisessä kortissa olevista toimenpiteistä ja mittareista on sellaisia, jotka kaikki voivat olla kaikkien tulosalueiden yhteisiä. Näiden lisäksi tarvitaan myös tulosaluekohtaisia mittareita. Tulosaluekohtaisten mittareiden rajoittaminen esimerkiksi yksittäiseen mittariin per tulosalue kertoo tulosalueesta ja sen toiminnan vaikuttavuudesta hyvin suppean osan. On hankala löytää tarpeeksi laaja yksittäinen asia ja mittari, joka kuvaisi mahdollisimman laajasti koko tulosalueen toimintaa ja sen vaikuttavuutta.

Mittareiden määrää ja laatua tullaan tarkastelemaan tulevan talousarvion ja ennen kaikkea uuden strategian laadinnan yhteydessä tarkoituksenmukaisemmiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Talouden seuranta 6/2025, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 27.08.2025 Seuranta 6/2025, hyvinvointilautakunta

Talousarvion 2025 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 6/2025 seurannan yhteydessä. Aikaisemmin käytetty heinäkuun raportointi (ns. 7-seuranta) on kaupunginvaltuuston päätöksellä muutettu vuodesta 2025 alkaen kesäkuun raportoinniksi (ns. 6-seuranta tai Q2-seuranta). Koko kaupungin seurantaraportti käsitellään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Seurantaraportit koostuvat johdon analyysistä, talouden toteuma- ja ennustetiedoista, strategiakorteista ja tiliryhmäkohtaisista toteuma-analyysistä.

Kaupunkikehityslautakunta raportoi kaupunkiorganisaation investointien seuranta.

Q2-seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu loppuvuoden seurannan yhteydessä.

Seurantaraportille tehdään normaalit talouden seurantaan liittyvät tuloslaskelmaennusteet sekä niitä koskevat tiliryhmäkohtaiset analyysit.

Toiminnallisten tavoitteiden toteumat raportoidaan strategiakorteilla. Toimialueiden on arvioitava tulevatko strategiakorttien tavoitteet toteutumaan kertomalla tiiviisti mutta selkeästi tilanne tavoitteen saavuttamisessa sekä toimenpiteet, joita tavoitteiden saavuttamiseksi on tehty tai tullaan tekemään. Strategiakorttien yhteydessä kuvataan myös tiiviisti, miten palvelusuunnitelmaa on saatu toteutettua seurantajaksolla.

Tunnuslukotaulukot raportoidaan edellisten vuosien ja talousarviossa 2025 sovelletun mallin mukaisesti (suoritetaulukot liitetään vasta tilinpäätökseen 2025).

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille.

Koko kaupungin seurantaraportti käsitellään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa.

Hyvinvointilautakunnan alainen toiminta on toteutunut palvelusuunnitelman mukaisesti. Alkuvuoden ja kesän tapahtumat ovat kohdanneet yleisönsä hyvin ja syksyn tapahtumien valmistelut ovat käynnissä. Kehitystyötä tehdään hanke- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

avustusrahoituksen turvin, joskaan uusia hankerahoitusmahdollisuuksia ei ole avautunut odotusten mukaisesti. Irtaimen sekä rakentamisen ja kunnossapidon investoinnit ovat toteutuneet ja toteutumassa investointisuunnitelman mukaisesti ja Rantakeitaan uimahallin kloorikoneen uusimiseen (vanhan koneen rikkoutuminen) tarvittava määräraha pystytään osoittamaan lautakunnalle myönnetystä investointimäärärahasta (eräät investoinnit toteutuvat arvioitua kustannusta edullisemmin).

Kesäkuun seurannan perusteella lautakunnan toimintatulojen arvioidaan alittavan talousarvion lähes 610 000 euroa. Näin merkittävä tulojen alitusarvio johtuu siitä, että talousarviovaiheessa ei ole tehty ns. tasokorjausta koronavuosien aikana tapahtuneelle merkittävästi pienentyneelle tulotasolle (tulotason aleneminen noin 400 000 euroa). Taloussuunnitelman tuloarvion/tulo-odotuksen pienentäminen tullaan tekemään vuoden 2026 talousarviossa. Alitusta arvioidaan muodostuvan myyntituotoista (kaupunginorkesteri ja liikuntapalvelut sekä seutukirjastotoiminnan päättyminen Pertunmaalla Pertunmaan ja Mäntyharjun kuntaliitoksen yhteydessä), liikuntapalvelujen tilojen vuokrista ja muista tuotoista. Myöskään avustus- ja hanketulot eivät toteudu talousarvion mukaisesti.

Lautakunnan toimintakulujen arvioidaan alittavan talousarvion noin 500 000 euroa. Kaikissa tiliryhmissä arvioidaan syntyvän säästöjä. Suurimmat säästöt syntyvät kansalaisopiston palvelujen ostoissa (noin 60 000 euroa) sekä liikuntapalvelujen henkilöstökuluissa (noin 100 000 euroa) ja vuokratuloissa (noin 110 000 euroa).

Kesäkuun seurannan perusteella lautakunnan toimintakatteen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena, katteen arvioidaan heikkenevän noin 112 000 euroa. Tulosalueita kehoitetaan toteuttamaan palvelusuunnitelmaa kustannustehokkaasti ja tarkkaa taloudenpitoa noudattaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 226, 09.06.2025
Hyvinvointilautakunta, § 24, 27.08.2025

§ 24

Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-425

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Talousarvioraami 2026

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkioorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2025 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Raamin hyväksymistä seuraava talousarviovalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten valmistuminen 19.9.2025 mennessä. Kaupunginhallituksella on talousarvioaiheinen suunnittelukokous 29.9.2025, minkä lisäksi talousarvion valmisteluun haetaan tarvittaessa erikseen evästystä. Kaupunginvaltuuston kanssa käsitellään talousarviota ja sen valmisteluperusteita lokakuun puolivälissä pidettävän seminaarin yhteydessä. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ja veroprosentteja 27.10.2025 kokouksessaan (varapäivä 28.10.2025). Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion ja veroprosentit 10.11.2025 pidettävässä kokouksessa. Veroprosentit on ilmoitettava verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Tausta ja valmistelun lähtökohdat

Sote-uudistus leikkasi vuodesta 2023 alkaen suuren osan kuntien valtionosuus- ja verotuloista. Sote-uudistuksen jälkeen Mikkelin valtionosuuksien määrä on tulevinakin vuosina tehtäviin ja velvoitteisiin nähden alhainen johtuen osaksi valtionosuusjärjestelmää jääneistä voimakkaasti negatiivisista sote-eristä. Uudistus kohteli kuntia hyvin eriarvoisesti, ja Mikkeli on selvästi uudistuksesta edelleen kärsivien kaupunkien joukossa, vaikka lähtökohtaisesti sote-uudistuksen piti tuoda helpotusta kuntien talouspaineisiin. Valtionosuusjärjestelmään valmistellaan uudistusta, jonka aikataulu on viivästynyt alun perin suunnitellusta.

Edeltävä vuosi 2024 oli Mikkelin kaupungilla erinomainen Etelä-Savon Energia Oy:n 49 % vähemmistöosuuden myynnin toteutumisen johdosta. Kaupungin taseessa vuoden 2018 tilinpäätöksestä asti olleet kumulatiiviset alijäämät tulivat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä muodostuneella 131,6 miljoonan euron ylijäämällä, jonka myötä kaupungin taseessa on nyt 110,5 miljoonan euron kumulatiivisen ylijäämän puskuri. Kuluvan vuoden osalta oli jo ennen sote-uudistuksen toteutumista nähtävissä, että erityisesti alhaisten valtionosuuksien johdosta vuosi 2025 tulisi olemaan alijäämäinen. Tällä hetkellä vuoden 2025 alijäämäksi ennustetaan noin 2,9 miljoonaa euroa. Vuosittaisen käyttötalouden tasapainoon saaminen tasapainotusohjelmiin sitoutumalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on nähty mahdolliseksi vuodesta 2026 alkaen. Tämä arvio on tietojen päivittyessäkin osoittautunut paikkansa pitäväksi. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungille talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2026 päätöksellään 11.12.2023 § 137. Valtuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä vuosien 2025-2028 taloussuunnitelmassa vuosi 2026 on linjattu ensimmäiseksi ylijäämäiseksi vuodeksi noin 374 tuhannen euron ylijäämäisellä tuloksella. Talousarvioraamin viranhaltijavalmistelussa on lähdetty siitä, että raamin on ehdottomasti päädyttävä positiiviseen tulokseen. Tässä tavoitteessa on myös onnistuttu.

Toimintakatteen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2025 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella huomioiden toiminnalliset ja mm. lainsäädännöstä aiheutuvat muutokset. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutoksia koko kaupungin tason toimintakatteeseen, sillä sisäisten erien vaikutus koko kaupunkiorganisaation tasolla on aina +/- 0. Osana raamivalmisteluprosessia on käyty henkilöstöpalveluiden tukemana erilliset palkkaresurssikeskustelut erityisesti henkilöstökustannusten budjetointiin liittyen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on huomioitu vuoden 2024 tilinpäätös, vuoden 2025 talousarvio ja jo tiedossa olevat toiminnalliset, lainsäädännöstä ja erilaisista päätöksistä aiheutuvat eurovaikutteiset muutokset ja muut merkittävät muutostekijät. Yksittäinen merkittävimpiin muutostekijöihin lukeutuva toiminnallinen ja taloudellisesti huomattava muutos on perusopetuksen oppimisen tuki, joka tuo merkittäviä lisävastuita perusopetuksen palvelutehtäviin. Oppimisen tuki on huomioitu erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan raamivalmistelussa siten, että määrärahat mahdollistavat riittävän resursoinnin lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi ja niihin liittyvien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunta-alan työmarkkinaratkaisu syntyi loppukeväästä 2025. Työmarkkinaratkaisun mukaisesti talousarvioraamissa on varauduttu 1.1.2026 tilanteen mukaisesta palkkatasosta 2,61 % palkankorotusvarauksiin koko vuoden ajalle laskettuna. Raamiin on huomioitu muiden kustannusten osalta inflaatiokehitys 1,50 % yleisillä korotusvarauksilla, ellei muita sopimuskorotusmääreitä ole ollut jo raamineuvotteluvaiheessa tiedossa tai laskettavissa. Tehtävä- ja kustannuslisäysten vaikutusten ohella talousarvioraamin valmistelussa on huomioitu myös kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 137 hyväksymän tasapainotusohjelman sisältämät säästövaikutukset.

Raamineuvotteluprosessin lopputulemana syntyneen, liitteenä olevan talousarvioraamiesityksen toimintakatteeksi muodostuu noin -145 miljoonaa euroa. Toimintakate on noin 4,45 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2025 muutetun talousarvion -140,5 miljoonan euron toimintakate. Toimintakatteen heikkeneminen liittyy mm. lakisääteisten tehtävälisäysten (erit. oppimisen tuki) ja työmarkkinaratkaisuun perustuvien palkankorotusvarausten aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Heikkenevä toimintakate saadaan kuitenkin rahoitettua maltillisesti kohoavaksi ennakoiduilla vero- ja valtionosuustuloilla.

Tuloksen muodostuminen

Vuoden 2026 ennakkolliset valtionosuuslaskelmat on julkaistu toukokuussa. Vuoden 2026 valtionosuuksien määräksi ennakoidaan noin 15,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

talousarviossa ovat vielä 12,8 miljoonan euron ja vuoden 2025 talousennusteessa 14,1 miljoonan euron tasolla. Verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan Kuntaliiton toukokuussa 2025 julkaistun ennusteen perusteella 147,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat 143,6 miljoonaa ja talouden seurantaraportin ennusteessa noin 141,4 miljoonaa euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen nettosummaksi on tässä vaiheessa arvioitu 3,0 miljoonaa euroa.

Asetetun tavoitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitettävä talousarvioraami päättyy ylijäämävaiheeseen lopputulemaan (+ 0,35 milj. euroa).

	TP2024	Alkup. TA2025	Muutettu TA2025	Raamiesitys 2026
Toimintakate	-122 428	-142 826	-140 526	-144 978
Verotulot	139 880	143 607	143 607	147 695
Valtionosuudet	6 529	12 835	12 835	15 675
Rahoitustuotot ja -kulut	1 492	2 734	2 734	3 000
Vuosikate	25 473	16 350	18 650	21 392
Poistot	-23 126	-21 700	-21 700	-21 200
Satunnaiset erät	156 067	0	0	0
Tilikauden tulos	158 414	-5 350	-3 050	192
Poistoeron muutos	163	160	160	160
Varausten muutos	-27 000	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	131 577	-5 190	-2 890	352

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2026 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 226 antanut talousarvioraamin vuodelle 2026. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Risto Kopperi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 25

Muut asiat

Kulttuuripäällikkö Susanna Latvala esittelee Taiteen edistämiskeskuksen kokoaman kuntien luottamushenkilöiden käyttöön tehdyn tietopaketin taiteesta ja kulttuurista kunnissa. Materiaali on ladattavissa verkkosivuilla ppt- ja pdf-muodossa: <https://www.taike.fi/fi/tietopaketti-taiteesta-ja-kulttuurista-kuntien-luottamushenkilöille>.

Päätös

Kulttuuripäällikkö Susanna Latvala esitteli Taiteen edistämiskeskuksen kokoaman kuntien luottamushenkilöiden käyttöön tehdyn tietopaketin taiteesta ja kulttuurista kunnissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.